



# JUGLAS MŪZIKAS SKOLA

Murjāņu iela 44, Rīga, LV-1064, tālrunis 67531146, e-pasts jms@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2024. gada 2. februāris

Nr. MSJ-24-5-nts

### **Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"9.9.punktu.*

1. Kārtība nosaka Juglas Mūzikas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes ēkas uzraugs.
4. Ikvienu personu, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Izglītības iestādi drīkst apmeklēt izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi (turpmāk -vecāki) iepriekš piesakoties pie sava pedagoga vai saskaņojot ar izglītības iestādes administrāciju. Ierodoties uz iepriekš pieteikto vizīti izglītības iestādē, vecāks parakstās apmeklētāju žurnālā pie ēkas uzrauga.
6. Izglītojamos, kuriem noteikta invaliditāte, drīkst pavadīt viens no vecākiem.
7. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.
8. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē instrumentu spēles skolotāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā vai citos pieejamos resursos (piemēram, e-klasē).
9. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
10. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
11. Izglītības iestādē drīkst uzturēties pakalpojuma sniedzēji, ievērojot epidemioloģiskās drošības noteikumus. Ienākot izglītības iestādes telpās, pakalpojuma

sniedzējs pieiet pie izglītības iestādes ēkas uzrauga un informē par ierašanās iemeslu. Ēkas uzrauga pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

12. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

13. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

14. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

15. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežūrējošo personālu un citus atbildīgos darbiniekus.

16. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktore

S.Grīnberga

*E.Paušus*