



# JUGLAS MŪZIKAS SKOLA

Murjāņu iela 44, Rīga, LV-1064, tālrunis 67531146, e-pasts jms@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2024. gada 1. februāris

Nr.MSJ-24-3-nts

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK 28.08.2023. noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka Skolas darbinieku, izglītojamo, viņu vecāku un citu personu saistošu uzturēšanās kārtību Skolā.
- 1.2. Uzturēšanās Skolas telpās ir atļauta tikai bez virsdrēbēm un maiņas apavos.
- 1.3. Skolas telpās nedrīkst ievest mājdzīvniekus (izņemot servisa suņus), divriteņus, skrejriteņus un tml. Braucamos rīkus, novietot tiem paredzētajā vietā
- 1.4. Atrdoties Skolā un apmeklējot skolas labierīcības telpas visiem ir jāievēro sanitārās un personīgās higiēnas prasības.
- 1.5. Skolas autostāvvietā atļauts novietot tikai tās automašīnas, kurām ir Skolas direktora izdotas atļaujas. Iebraucot autostāvvietā ir jāievēro Ministru kabineta noteiktie Ceļu satiksmes noteikumi.

#### 2. Mācību darba organizācija skolā

- 2.1. Mācības Skolā notiek atbilstoši Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajiem mācību gada garuma un brīvlaiku termiņiem vispārīzglītojošajās skolās.
- 2.2. Mācības mūzikas skolā notiek no vispārīzglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā.
- 2.3. Skola atvērta mācībām sešas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz sestdienai) no plkst. 8.00 – 22.00. Svētdienās mācību stundas Skolas telpās nenotiek, bet ar sava specialitātes pedagoga atļauju, izglītojamais var vingrināties mācību klasē.
- 2.4. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums pēc katras stundas ir 5 minūtes. Skolā netiek lietots zvans, tāpēc mācību stundas sākumu un beigas noteikts stundu sarakstā.
- 2.5. Klašu telpu atslēgas no atslēgu skapja izsniedz skolas dežūrējošā persona pret parakstu. Ja klasē stunda nenotiek, tā jāaizslēdz.
- 2.6. Pasākumu laikā par kārtību skolā atbild atbildīgais pedagogs.

### **3. Izglītojamo vecāku un nepiederošu personu atrašanās skolā**

3.1. Izglītojamo vecāku un citu personu atrašanās skolā ir noteikta Skolas iekšējos noteikumos "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas". Minētie noteikumi spēkā esošā redakcijā ir izvietoti pie Skolas ieejas durvīm un 1.stāva foajē noteikumu stendā.

### **4. Izglītojamā tiesības**

- 4.1. Iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu profesionālās ievirzes izglītību un attīstīt savas radošās spējas.
- 4.2. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, mācību līdzekļus, mūzikas instrumentus.
- 4.3. Uz netraucētu mācību darbu stundās.
- 4.4. Saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apgūvē.
- 4.5. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, eksāmeniem un to apjomu.
- 4.6. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 4.7. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību mācību priekšmetu pedagogiem vai skolas administrācijai.
- 4.8. Mācību procesā atklāti izteikt un aizstāvēt savu argumentētu viedokli, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas attīstībai.
- 4.9. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
- 4.10. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos (atbilstoši savām spējām, prasmēm un iemaņām).
- 4.11. Uz nodrošinātu dzīvības un veselības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos.

### **5. Izglītojamā pienākumi**

- 5.1. Mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes izglītību.
- 5.2. Ievērot Skolas nolikumu, iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā Skolas iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus un instrukcijas, ugunsdrošības, satiksmes un konkrētās telpas iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.3. Saudzēt skolas telpas, inventāru un mācību līdzekļus (instrumentus, notis).
- 5.4. Ierasties savlaicīgi uz mācību stundām, mācību pārbaudījumiem, skolas un ārpusskolas pasākumiem.
- 5.5. Obligāti apmeklēt visas profesionālās ievirzes izglītības programmā paredzētās stundas.
- 5.6. Mācību stundās ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību piederumus.
- 5.7. Ievērot pārējo audzēkņu un pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 5.8. Mācību stundās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem audzēkņiem un skolotājam.
- 5.9. Aizliegts nodarbību laikā lietot mobilos telefonus, ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties pa klasi.
- 5.10. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi, saskaņojot to ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.
- 5.11. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem.

5.12. Ar vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību un uzskatiem. Aizliegts pazemot, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt citus audzēkņus un skolas darbiniekus. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.

5.13. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

5.14. Skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes un cepures atstāt garderobē, lietot maiņas apavus.

5.15. Ievērot skatuves ētiku apģērbā, izskatā un uzvedībā.

5.16. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un mūzikas instrumentiem.

5.17. Aizliegts skolas telpās trokšņot, skriet, slidināties pa gaitenītiem un kāpnēm, liekties pāri kāpņu un otrā stāva margām.

5.18. Audzēkņiem, kuriem nenotiek stundas, uzturēties skolas pirmā vai otrā stāva foajē.

5.19. Klasēs ieiet tikai ar pedagoga atļauju.

5.20. Pēc stundām doties uz mājām, neuzkavējoties skolas telpās un netraucējot mācību procesa norisi pārējiem audzēkņiem.

5.21. Skolas dienesta telefonu atļauts lietot tikai nepieciešamības gadījumā un tikai ar dežūrējošās personas atļauju.

5.22. Regulāri iepazīties ar informāciju, kas izlikta uz ziņojumu dēļa.

5.23. Aizliegts mācību un ārpusstundu pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholu vai citas apreibinošās vielas, kā arī ierasties iereibušiem.

5.24. Aizliegts Skolā ienest ieročus, pirotehniku, azarta spēles u.c. lietas, kas neattiecas uz mācību procesu, vai to traucē.

## **6. Vecāku tiesības**

6.1. Ierosināt izveidot skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbā, atbilstoši skolas un pašpārvaldes reglamentiem.

6.2. Saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērna izglītošanu.

6.3. Ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda izglītības likumā noteiktos pedagogu vispārīgos pienākumus, vai arī neveidojas radošas sadarbības attiecības.

6.4. Īstenot citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītošanas nodrošināšanā.

6.5. Ja izglītojamais ir neredzīgs, vājredzīgs vai ar kustību traucējumiem, viņu vecākiem ir tiesības izmantot Skolas teritorijā piederošu auto stāvvietu. Auto stāvvietas atļaujas saņemšanai, katra mācību gada sākumā vecāks rakstiski informē skolu par autostāvvietas izmantošanas nepieciešamību.

## **7. Vecāku pienākumi**

7.1. Nodrošināt audzēknim regulāras vingrināšanās iespējas, iegādājoties vai nomājot nepieciešamo instrumentu, kā arī ieplānojot laiku nodarbībām.

7.2. Nodrošināt audzēknim savlaicīgu ierašanos uz mācību stundām, mācību pārbaudījumiem, skolas un ārpuskolā pasākumiem.

7.3. Veicināt apstākļus audzēkņa radošo spēju attīstībai un iespēju robežās atbalstīt piedalīšanos dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.

7.4. Kontaktēties ar pedagogiem vai skolas vadību, iepazīties ar bērna sekmēm.

7.5. Savlaicīgi paziņot par mācību stundu kavējuma iemesliem specialitātes pedagogam vai skolas vadībai piesakot kavējumu e-klasē. Slimības gadījumā uzrādīt ārsta

izziņu klātienē specialitātes pedagogam un direktora vietniekam mācību darbā vai pievienot ieskenētu pie kavējuma e-klasē.

7.6. Kopdarbībā ar skolu uzņemt atbildību par sava bērna skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

7.7. Piedalīties vecāku sapulcēs.

## **8. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

8.1. Skolas administrācija vai specialitātes pedagogs audzēkņus un to vecākus vai likumiskos pārstāvjus iepazīstina ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada sākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu parakstās.

8.2. Iekšējās kārtības noteikumu tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.

8.3. Pirms došanās mācību plānā paredzētajos ārpusskolas pasākumos, atbildīgais instruē audzēkņus par kārtības noteikumiem pasākumā un ceļā uz tā norises vietu.

8.4. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir publiski pieejami skolas interneta mājaslapā [www.juglasmuzikasskola.lv](http://www.juglasmuzikasskola.lv) un Skolā centrālās ēkas 1.stāva foajē.

## **9. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

9.1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 1) mutisks aizrādījums;
- 2) piezīme e-klases uzvedības žurnālā;
- 3) rakstisks ziņojums vecākiem;
- 4) saruna ar vecākiem;
- 5) piezīme direktora rīkojumā;
- 6) rājiens direktora rīkojumā;
- 7) izslēgšana no skolas.

9.2. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā mērā atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai.

9.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skolas personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus:

- 1) izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;
- 2) Skolas direktora informēšana par notikušo (nekavējoties);
- 3) pārrunas ar izglītojamo;
- 4) ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
- 5) vecāku informēšana un to izsaukšana uz skolu (nekavējoties);
- 6) Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai minēto vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.

9.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un iesaistīto audzēkņu vecākiem.

## 9.5. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

Amatpersona	Sekas par noteikumu pārkāpšanu	Iespējamā rīcība
Mācību priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums; Individuāla saruna; Ieraksts e-klases uzvedības žurnālā; Telefonsaruna ar vecākiem; Saruna ar izglītojamo un vecākiem	Ieraksts e-klases uzvedības žurnālā;
Metodiskās komisijas vadītājs	Individuālas pārrunas; Ieraksts e-klases uzvedības žurnālā; Telefonsaruna ar vecākiem; Saruna ar izglītojamo un vecākiem	Ieraksts e-klases uzvedības žurnālā; Vēstule izglītojamā vecākiem; Vienošanās ar izglītojamo un vecākiem; Sarunas protokols
Direktores vietnieki	Saruna ar izglītojamo un priekšmeta skolotāju; Saruna ar izglītojamo un Metodiskās komisijas vadītāju; Saruna ar izglītojamo un vecākiem	Vienošanās ar izglītojamo; Izteikts aizrādījums vai rājiens; Sarunas protokols ar lēmumu
Direktors	Saruna pie direktora ar skolotāju, Metodiskās komisijas vadītāju un vecākiem	Sarunas protokols ar lēmumu: piezīme, rājiens, izslēgšana no skolas

## 10. Pamudinājumi un apbalvojumu sistēma

10.1. Par sasniegumiem mācībās un ārpusskolas aktivitātēs var:

- 1) izteikt mutisku pateicību;
- 2) ierakstīt uzslavu e-klases uzvedības žurnālā;
- 3) izdot rīkojumu - rakstisku pateicību uzvarētājiem un viņu skolotājiem;
- 4) piešķirt atzinības rakstu;
- 5) piešķirt materiālo balvu.

## 11. Vardarbības prevencijas veicināšanas pasākumi

11.1. Skola var veikt sekojošus pasākumus, iesaistot vecākus vardarbības, tai skaitā ņirgāšanās, prevencijas veicināšanā:

- 1) Organizēt izglītojamo vecāku izglītošanu par vardarbības un ņirgāšanās radītajām sekām, piemēram izsūtot e-klasē informatīvi izglītojošus materiālus vai ielūgumu uz tiešsaistes semināriem par attiecīgo tematu;
- 2) Nodrošina atbalstu un konsultācijas vecākiem, kuru bērni ir cietuši no vardarbības vai arī rīkojas vardarbīgi, nepieciešamības gadījumā uzsāk sadarbību ar citām institūcijām.

Direktore

S.Grīnberga

*E.Paušus*