RĪGAS JUGLAS MŪZIKAS SKOLA

Murjāņu iela 44, Rīga, LV-1064, tālrunis 67840488, e-pasts: jms@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

23.10.2026. Nr. MSJ-26-4-nts

Izglītojamo vērtēšanas kārtība

Izdoti, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Rīgas Juglas Mūzikas skolas nolikumu, 2023. gada 19. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 762"Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomās."

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Juglas Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) iekšējie noteikumi „Izglītojamo vērtēšanas kārtība" (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas no izglītības programmas kārtību.
2. Profesionālās ievirzes izglītības programmas saturā iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
   2.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
   2.2. prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā;
   2.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
   2.4. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemēro līdzvērtīgus nosacījumus;
   2.5. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.
3. Profesionālās ievirzes izglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā var izmantot šādus vērtēšanas veidus:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvajā vērtēšanā netiek lietota 10 ballu skala. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Vērtējums tiek atspoguļots procentos.

3.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā tiek organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs (kontrolstunda, pārbaudes darbs) vai izglītības iestādes izveidota komisija (pārbaudes darbs, ieskaite, mācību koncerts, eksāmens), lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī izglītojamais apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.

3.2.1. Vērtējot kontrolstundu netiek izmantota pārbaudes darba metodika.

3.2.2. Pārbaudes darbos mūzikas teorijas mācību priekšmetos vērtēšanā tiek izmantota pārbaudes darba metodika, konkrēti norādot par ko audzēknis saņēmis vērtējumu (piemēram: akordi, intervāli, diktāts utt.).

3.2.3. Izglītojamā sniegums instrumenta spēlē tiek vērtēts pēc pārbaudes darba metodikas ar sekojošiem kritērijiem: tehniskā ieskaite – kritērijs *Tehniskais izpildījums*, mācību koncerti un eksāmeni – kritēriji *Mākslinieciskais sniegums, Tehniskais izpildījums, Kopiespaids.* Vērtēšana notiek 10 ballu skalā.

4. Pedagogs plāno kontrolstundas, pārbaudes darbus un izstrādā to saturu, tajā skaitā radošos darbus, projektus, uzdevumus, mācību koncertus, kas tiks vērtēti summatīvi atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai un programmai.

5. Profesionālās ievirzes izglītības programmās katra mācību priekšmeta semestra un gada izglītojamo mācību snieguma vērtējumu izsaka kā summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā.

6. Izsakot summatīvo vērtējumu:

6.1. semestrī – ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros;

6.2. mācību gada noslēgumā – ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus abos semestros.

7. Izglītības iestādes dokumentācijā ir tiesības lietot apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespēju novērtēt izglītojamā sniegumu.

7.1. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

7.1.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs, vai ieskaitē, mācību koncertā, eksāmenā:

7.1.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

7.1.3. ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;

7.1.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav izpildīts atbilstoši prasībām.

7.2. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā, pedagogs E-klasē mācību stundā ieraksta “n/nv” – norādot izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu, „n” un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi “nv” (nav vērtējuma). Lai iegūtu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

vērtējumu, izglītojamajam pēc prombūtnes divu nedēļu laikā vai citā ar pedagogu saskaņotā laikā jāpilda līdzvērtīgs pārbaudes darbs.

7.3. Īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, izglītojamais tikko uzsācis mācības skolā, attaisnota prombūtne, piem. konkurss u.c.) pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no kārtējā pārbaudes darba vai to pārcelt uz citu laiku viena kalendārā mēneša laikā pēc pārbaudes darba datuma. Ja izglītojamais no pārbaudes darba tiek atbrīvots, pedagogs skolvadības sistēmā "E-klase" veic ierakstu "atb" (atbrīvots).

7.4. Ja izglītojamais 1.semestrī nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu "nv" (nav vērtējuma), tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā.

7.5. Ja izglītojamais 2.semestrī nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu "nv" (nav vērtējuma), tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam attiecīgajā mācību priekšmetā. (Mācību gada pagarinājums).

7.6. Ja izglītojamais vienā no semestriem mācību priekšmetā nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu "nv" (nav vērtējuma), tad attiecīgajā mācību priekšmetā gadā netiek izlikts vērtējums, bet ieraksta "nv" (nav vērtējuma).

7.7. Ja tikai vienā darbā ir saņemts vērtējums "nv", tad pilda un iegūst vērtējumu tikai šajā konkrētajā darbā. Atzīmi izliek šajā darbā, II semestrī un Gadā (labots pēc būtības). Ja vairākos darbos ir saņemts vērtējums "nv" vai gada vērtējums ir nesekmīgs, tad tiek pildīts apkopojošais pēcpārbaudījuma darbs un semestra un gada ailē atzīme tiek pielīdzināta pēcpārbaudījuma vērtējumam (labots pēc būtības).

8. Semestra vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus. Ja vidējais semestra vērtējums aiz komata ir vismaz 0.50 un vērojama pozitīva dinamika, tad semestra vērtējumu noapaļo uz augšu, ja vērojama negatīva dinamika, tad vērtējumu noapaļo uz leju.

9. Lai saņemtu vērtējumu semestrī, izglītojamajam jāveic 100% plānā paredzēto pārbaudes darbu, ieskaišu, mācību koncertu un eksāmenu, pretējā gadījumā E-klasē ieraksta "nv" un tiek noteikti papildu mācību pasākumi.

10. Izglītojamam divu nedēļu laikā no vērtējuma saņemšanas ir tiesības labot nesekmīgus vērtējumus.

11. Mācību gada laikā izglītojamais var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru vērtējumu var uzlabot tikai vienu reizi.

12. Pedagogs var nodrošināt izglītojamam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

13. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

14. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, veidus, mācību pārbaudījumu saturu un apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka Skolā apstiprinātajās profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmās.

15. Mācību gada plānojumu nosaka Skolas direktora apstiprināts Darba plāns.

16. Mācību procesa īstenošanas laiku Skola plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas, brīvlaikus nosaka atbilstoši vispārizglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministrija.

17. Ar vērtēšanas pamatprincipiem, izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem audzēkņus un vecākus iepazīstina pedagogs.

18. Mācību priekšmetos, kuros ir izsludināts pārcelšanas vai noslēguma eksāmens, eksāmena rezultātus vērtē un atspoguļo protokolā ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija vismaz 3 pedagogu sastāvā.

19. Mācību priekšmetos, kuros nav izsludināts eksāmens, audzēkņa zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, ņemot vērā, ka:

    18.1.semestra vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo semestra laikā iegūtās atzīmes, ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites, citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas;

    18.2.gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes; 2. semestra vērtējums ir noteicošais.

20. Mācību priekšmetos, kuros ir izsludināts Skolas beigšanas eksāmens, pie eksāmenu kārtošanas pielaiž audzēkņus, kuri mācību priekšmetā gadā saņēmuši vērtējumu, kas nav zemāks par 4 ballēm.

21. Skolas beidzējiem visos mācību priekšmetos, nosakot galīgo atzīmi, ņem vērā eksāmena atzīmi un gada atzīmi. Galīgās atzīmes atspoguļošanai noteicošā ir eksāmena atzīme.

22. Pedagogs par izglītojamā zināšanu un prasmju novērtējumu veic ierakstus skolvadības sistēmā “E-klase” un beigšanas apliecības sekmju izrakstā.

III. Profesionālās ievirzes izglītības apliecības izsniegšana

23. Valsts atzītu apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniedz izglītojamam, kurš apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmu un saņēmis vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 (četri) – "gandrīz viduvēji" 10 ballu vērtējuma skalā visos profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudījumos.

24. Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību ar tai pievienoto sekmju izrakstu absolventam izsniedz Skola saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu pret parakstu profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnālā, kurā norāda absolventa numuru audzēkņu reģistrācijas un uzskaites grāmatā, vārdu, uzvārdu, personas kodu, izglītības programmas nosaukumu, izglītības dokumenta nosaukumu un numuru, izsniegšanas datumu un parakstu.

25. Izglītojamais, kurš nav apguvis licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas pilnu kursu, jo kādu no mācību priekšmetu noslēguma eksāmeniem nokārtojis nesekmīgi (vērtējums zemāks par 4 ballēm) vai ir nesekmīgs kādā no izglītības programmas mācību priekšmetiem, saņem liecību. Audzēknis pēc pieprasījuma var saņemt Skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

IV. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē

26. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

27. Profesionālās ievirzes izglītības programmās Izglītojamo nākamajā klasē pārceļ, ja mācību priekšmetos gada vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

28. Izglītojamais, kurš sekmīgi izpildījis mācību plānu, bet slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties pārbaudījumā, nākamajā klasē tiek pārcelts par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

29. Izglītojamais, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs un ir saņemts metodiskās komisijas vadītāja, specialitātes un mūzikas teorētisko priekšmetu skolotāja akcepts, ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, var tikt pārcelts nākamajā klasē mācību gada vidū.

30. Izglītojamam, kuram kādā no mācību priekšmetiem semestra vai gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams vai kādā mācību priekšmetā nav vērtējuma, Skola nosaka papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei.

31. Lēmumu par Izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai skolas beigšanas apliecības izsniegšanu, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, noformē ar skolas direktora rīkojumu un to ieraksta audzēkņa liecībā un Personas lietā.

V. Audzēkņu atstāšana uz otru gadu

32. Izglītojamo, kurš nav apguvis izglītības programmas prasības slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, ar direktora rīkojumu var tikt atstāts uz atkārtotu mācību gadu.

33. Izglītojamais, kuram mācību sasniegumu vērtējums visos mācību priekšmetos ir sekmīgs, taču ņemot vērā viņa individuālās attīstības īpatnības, ar Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un saskaņojot ar Izglītojamā vecākiem (vai aizbildņiem), var tikt atstāts uz otru gadu tajā pašā klasē.

34. Lēmumu par Izglītojamā atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē dokumentē ar Skolas direktora rīkojumu un saskaņo ar audzēkņa vecākiem (vai aizbildņiem).

VI. Akadēmiskais mācību atvaļinājums

35. Izglītojamam, veselības stāvokļa, ģimenes apstākļu u.c. dēļ, var piešķirt akadēmisko mācību atvaļinājumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) motivētu iesniegumu.

36. Akadēmisko mācību atvaļinājumu audzēknim var piešķirt ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.

37. Izvērtējot vecāku iesniegumā minēto motivāciju, Skolai ir tiesības atteikt akadēmiskā mācību atvaļinājuma piešķiršanu.

38. Akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.

39. Izglītojamo var atjaunot Skolas izglītojamo skaitā pirms akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņa beigām, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

VII. Izglītojamā atskaitīšana

40. No Skolas Izglītojamo atskaita:

40.1. ja Izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā;

40.2. ja Izglītojamais vienā mācību pusgadā bez attaisnojoša iemesla ir kavējis 50 % un vairāk no kopējā mācību stundu skaita. Lai attaisnotu kavējumu vecākam/ aizbildnim ir pienākums pirms kavējuma atsūtīt kavējuma pieteikumu skolvadības sistēmā E-klase vai atnest izziņu no ģimenes ārsta. Pretējā gadījumā kavējums ir neattaisnots.

40.3. nesekmības gadījumos, ja audzēknis pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes, ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, ar Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu atskaita no Skolas, par to rakstiski informējot vecākus (aizbildņus);

40.4. slimības dēļ, pamatojoties uz primārās veselības aprūpes ārsta slēdzienu;

40.5. ja audzēknis neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, par to rakstiski informējot izglītojamā vecākus;

40.6. ja audzēkņa vecāki (aizbildņi) nav veikuši līdzmaksājumu trīs mēnešu apjomā.

40.7. pamatojoties uz nepilngadīgo audzēkņu vecāku (vai aizbildņu) vai pilngadīgo audzēkņu Skolas direktoram adresētu iesniegumu no Skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.

40.8. Audzēknis tiek atskaitīts ar mēneša pēdējo datumu.

41. Audzēkni, kura vecāki pēc akadēmiskā atvaļinājuma norādītā termiņa nav uzrakstījuši iesniegumu par audzēkņa atjaunošanu Skolas izglītojamo skaitā, atskaita no Skolas ar direktora rīkojumu, par to informējot audzēkņa vecākus.

42. Mācību gada beigās no Skolas ar direktora rīkojumu tiek atskaitīti:

42.1. audzēkņi, kuri saņēmuši apliecību par profesionālās ievirzes izglītību;

42.2. audzēkņi no profesionālās ievirzes izglītības programmu 9. klases.

42.3. Pārejas periodā no to profesionālās ievirzes izglītības programmu 7. klases, kuru īstenošanas ilgums ir 6 gadi;

42.4. izglītojamie no interešu izglītības programmām.

Rīgas Juglas Mūzikas skolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā) S.Grīnberga

Bāliņa 67531146

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu