



# RĪGAS JUGLAS MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 90000013606  
Murjāņu ielā 44, Rīgā, LV – 1064  
Tālrunis +37167840488, +37167531146, e-pasts [jms@riga.lv](mailto:jms@riga.lv)

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

**2023/2024.- 2026./2027. mācību gadam**

APSTIPRINU  
Juglas Mūzikas skolas  
direktore Sandra Grīnberga.  
Aktualizēts  
2026.gada 15.maijā.

# SKOLAS MISIJA, VĪZIJA UN VĒRTĪBAS

## Misija

Rīgas Juglas mūzikas skola ir ne tikai skola, bet arī Juglas apkaimes kultūras centrs, kur notiek dažādi pasākumi, koncerti, lekcijas, konkursi un meistarklases. Skolā strādā apmierināti un talantīgi pedagogi un mācās laimīgi bērni.

## Vīzija

- Sniegt profesionālu muzikālu izglītību, radot gan mūzikas mīļotājus un zinošus klausītājus, gan profesionālus mūziķus;
- Censties strādāt tā, lai mūsu darbs veicina Latvijas uzplaukumu un veido sabiedrību, kurai cilvēki gribēs piederēt.

## Vērtības

**Cilvēks.** Ikviens ir unikāls ar milzīgu iekšēju potenciālu;

**Mīlestība.** Visa pamatā ir mīlestība – pret ģimeni, skolotāju, audzēkni, mūziku un savu valsti;

**Izaugsme.** Tiekšanās pēc izaugsmes raksturīga veiksmīgiem cilvēkiem. Ja kāds uz šīs pasaules kaut ko var, tad ikviens to var iemācīties!

**Izcilība.** Katrs var būt izcils savā jomā. Izcilība sākas ar darbīgumu un centību. Sabiedrības izaugsmi nosaka indivīda tieksme uz izcilību.

## Mērķi

- Veidot audzēkņa atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, Latvijas valsti;
- Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mūzikas izglītības procesu tā, lai nodrošinātu bērna vispusīgu muzikālo izglītību;
- Nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
- Veicināt kultūrvides attīstību skolā un tās apkaimē;
- Atbalstīt bērnus ar īpašām vajadzībām.

## Vispārējs skolas raksturojums

Rīgas Juglas Mūzikas skola (turpmāk -Skola) ir akreditēta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kuru 1985. gadā dibinājusi Rīgas valstspilsētas pašvaldība un kas darbojas Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā. Skolā audzēkņi apgūst klavieru, akordeona, kokles, ģitāras, obojas, flautas, klarnetes, saksofona, trompetes, trombona, mežraga, tubas, eifonija, sitamo instrumentu, vijoles, alta, čella, kontrabasa un arfas spēli gan profesionālās, gan interešu izglītības programmās. Skolā darbojas koklētāju ansamblis „Zeltskariņi”, simfoniskais orķestris un dažādu instrumentu ansamblī. Bērniem vecumā no 6-7 gadiem notiek sagatavošanas grupas nodarbības, bet bērniem vecumā no 3 – 5 gadiem – darbojas Muzikālo dotību attīstības grupa.

Skolā izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar Rīgas domes 2022. gada 19. oktobra nolikumu Nr. RD-22-213-no *Juglas Mūzikas skolas nolikums*.

### Izglītojamo skaits un īstenotās profesionālās ievirzes izglītības programmas 2024./2025.māc.g.:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2024./2025.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2024./2025.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Klavierspēle I	20V212011	Murjāņu 44 un 44A	P_8198	05.08.2024	82	83
Klavierspēle	20V212011	Murjāņu 44 un 44A	P-17151	01.08.2018	1	1
Akordeona spēle I	20V212011	Murjāņu 44 un 44A	P_8206	05.08.2024	19	17
Akordeona spēle	20V212011	Murjāņu 44 un 44A	P_17152	01.08.2018	2	2
Vijoles spēle II	20V212021	Murjāņu 44 un 44A	P_8188	05.08.2024	48	41
Vijoles spēle	20V212021	Murjāņu 44 un 44A	P-17153	01.08.2018	1	-

Čella spēle II	20V212021	Murjāņu 44 un 44A	P_8204	05.08.2024	22	18
Kontrabasa spēle II	20V212021	Murjāņu 44 un 44A	P_8196	05.08.2024	8	6
Arfas spēle II	20V212021	Murjāņu 44 un 44A	P_8205	05.08.2024	3	3
Arfas spēle (6 g.)	20V212021	Murjāņu 44 un 44A	P-17158	01.08.2018	2	2
Kokles spēle II	20V212021	Murjāņu 44 un 44A	P_8197	05.08.2024	24	23
Kokles spēle (6g.)	20V212021	Murjāņu 44 un 44A	P-17160	01.08.2018	3	3
Ģitāras spēle I	20V212021	Murjāņu 44 un 44A	P_8200	05.08.2024	14	12
Ģitāras spēle	20V212021	Murjāņu 44 un 44A	P-17161	01.08.2018	6	6
Flautas spēle I	20V212031	Murjāņu 44 un 44A	P_8202	05.08.2024	30	31
Flautas spēle II	20V212031	Murjāņu 44 un 44A	P_8201	05.08.2024	5	4
Flautas spēle	20V212031	Murjāņu 44 un 44A	P_17162	01.08.2018	7	7
Klarnetes spēle II	20V212031	Murjāņu 44 un 44A	P_8199	05.08.2024	16	15
Klarnetes spēle	20V212031	Murjāņu 44 un 44A	P_17163	01.08.2018	2	2
Saksofona spēle II	20V212031	Murjāņu 44 un 44A	P_8194	05.08.2024	18	18
Saksofona spēle	20V212031	Murjāņu 44 un 44A	P_17164	01.08.2018	4	3

20 V programmu akreditācijas termiņš ir no 2020. gada 27. novembra līdz 2026. gada 27. novembrim.

Audzēkņu sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši valsts noteiktai vērtēšanas sistēmai un Skolas Iekšējiem noteikumiem „Izglītojamo vērtēšanas kārtība” (apstiprināti 01.09.2025 Nr. MSJ-25-1-nts.), kas paredz katra audzēkņa sasniegumu analīzi, vērtēšanas kārtību un kontroli (E-klases žurnāls, dienasgrāmata, eksāmenu, mācību koncertu, ieskaīšu protokoli, liecības, beigšanas apliecība). Vērtēšanas periodiskumu nosaka mācību darba plāns. Lielai daļai audzēkņu Skola dod iespējas iesaistīties reģiona, valsts un ārvalstu muzikālos pasākumos, koncertos, festivālos, konkursos, kuros viņi saņem attiecīga līmeņa novērtējumu.

Joprojām nopietna uzmanība tika pievērsta skolas pedagoģiskā personāla izglītībai un kvalifikācijai, kā rezultātā ir stabila skolotāju profesionālās darbības izaugsme:

- teicama mācību priekšmeta satura pārzināšana, jaunu pieeju izmantošana mācību priekšmetu apgūvē;
- 11 pedagogi ieguvuši 2.kvalitātes pakāpi, bet 14 pedagogi – 3. kvalitātes pakāpi.
- informācijas tehnoloģiju izmantošana.

Skolā ir 5 metodiskās komisijas (turpmāk – MK):

- Taustiņinstrumentu spēles MK, vadītājas Margarita Mižujeva, Jekaterina Romaņenko un Gaļina Siņicina;
- Stīgu instrumentu spēles MK, vadītājas Silva Kampa, Alevtina Tairova un Andra Rebiņa;
- Pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu spēles MK, vadītāji Maija Kļaviņa un Mārcis Miķelsons;
- Vispārējo klavieru spēles MK, vadītāja Vija Grīntāle,
- Mūzikas teorētisko priekšmetu MK, vadītāja Velga Vēvere un Lolita Misāne.

### **Skolas finansiālais nodrošinājums**

Skolas budžetu veido valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai, pašvaldības budžeta līdzekļi (pedagogu atalgojumam, tehnisko darbinieku algām, skolas uzturēšanai, labiekārtošanai un materiālās bāzes papildināšanai) un pašu ieņēmumi, saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Interesu izglītības programmas finansē pašvaldība un izglītojamā likumīgie pārstāvji. Finansējums ir pastāvīgs un nodrošināts.

## Skolas īpašie piedāvājumi

### 1. Kolektīvā muzicēšana:

- Koklētāju ansamblis „Zeltskariņi”;
- Simfoniskais orķestris;
- Pūtēju orķestris;
- Koris
- Dažādu instrumentu ansamblī.

### 2. Interēšu izglītība:

- Bērniem vecumā no 6 – 8 gadiem notiek Sagatavošanas klases nodarbības;
- Bērniem vecumā no 3 – 5 gadiem darbojas Muzikālo dotību attīstības grupas;

## IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Par 2020/2021. – 2022/2023. mācību gada attīstības plāna izpildi:

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba prioritāte</b>	<b>Sasniegtais rezultāts</b>
<b>Mācību saturs</b>	Licencēt un akreditēt jaunu profesionālās ievirzes programmu – Obojas spēle.	Programma – Obojas spēle ir licencēta un akreditēta.
	Pilnveidot un aktualizēt mācību priekšmetu programmas mūzikas teorijas mācību priekšmetos.	Aktualizētas un pilnveidotas mācību priekšmetu programmas mūzikas teorijas mācību priekšmetos.
	Stiprināt starppriekšmetu saikni, veidojot kopīgus projektus, kur apvienojas instrumenta spēle un mūzikas teorija.	Notikuši vairāki projekti, kas stiprinājuši starppriekšmetu saikni: “Putni mūzikā”, “Mani Dziesmu svētki” u.c.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Izmantot attālinātajā mācību procesā apgūtās prasmes un programmas ikdienas darbā.	Ikdienas darbā tiek izmantotas attālinātajā mācību procesā apgūtās prasmes un programmas: visi skolas pedagogi strādā skolvadības sistēmā E-klase, bieži sēdes notiek attālināti, informācijas iegūšanai un apstrādei tiek izmantotas elektroniskas datu apstrādes sistēmas.
	Īstenot projektu par godu Latvijas himnas simtgadei.	Izveidota audzēkņu darbu izstāde par Latvijas himnas simtgadi.
	Ieviest jaunus metodiskos materiālus (t.sk. digitālus) dažādos mācību priekšmetos.	Izstrādāti jauni metodiskie materiāli mūzikas literatūrā. Mācību procesā ieviesti digitāli mācību materiāli mūzikas teorētiskajos priekšmetos.
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Turpināt atbalstīt Skolas lielos kolektīvus - simfonisko un pūtēju orķestri, koklētāju ansambli, iegādājoties tērpus, mūzikas instrumentus, rīkojot nometnes.	Tiek atbalstīti Skolas lielle kolektīvi - simfoniskais un pūtēju orķestri, koklētāju ansamblis, iegādājoties tērpus, mūzikas instrumentus, daļēji sedzot izmaksas par ārzemju koncertbraucieniem. Katru gadu augustā kolektīviem Skolā tiek rīkotas dienas nometnes.

	Veicināt audzēkņu dalību Valsts konkursā.	Visi Skolas audzēkņi piedalās Valsts konkursa I kārtā, labākie tiek izvirzīti uz II kārtu un III kārtu. Daudzi audzēkņi iegūst godalgotas vietas Valsts konkursa finālā.
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Atjaunot grīdas segumu pūšaminstrumentu spēles klasēs.	Ieklāts mīkstais grīdas segums pūšaminstrumentu spēles klasēs akustikas uzlabošanai.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt organizēt mācību ekskursijas un nometnes.</li> <li>• Pievērst pastiprinātu uzmanību drošības jautājumiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēdējo trīs gadu laikā ir organizētas trīs nometnes, vairākas mācību ekskursijas un koncertbraucieni uz Daugavpili, Roju, Lietuvu, Vāciju.</li> <li>• Skola veikusi aptauju par drošības jautājumiem audzēkņu, vecāku un pedagogu mērķgrupās. Vairāk kā 90 % aptaujāto atzinuši, ka Skolas vide ir droša. Skolā regulāri notiek ugunsdrošības un evakuācijas apmācības.</li> </ul>
	Kokles spēles klases vides un funkcionalitātes uzlabošana	Veikts kosmētiskais remonts Kokles spēles klasē - sienu pārkrāsošana, griestu paneļu maiņa, dienas gaismas lampu maiņa, funkcionālu mēbeļu iegāde. Tādējādi tikuši uzlaboti mācīšanās apstākļi kokles spēles audzēkņiem.
<b>Skolas vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lielajā zālē pie logiem uzstādīt jaunus aizkarus;</li> <li>• Izremontēt Skolas garderobi (sienu krāsošana, stūru remonts, jaunas lampas un žalūzijas).</li> <li>• Turpināt Skolas dārza labiekārtošanu – uzstādīt soliņus, jaunus puķu podus un rīteņu novietni.</li> <li>• Restaurēt parketu Skolas Lielajā zālē;</li> <li>• Restaurēt klavieru solus;</li> <li>• Pārkrāsot sienas 2 stāva foajē.</li> <li>• Izremontēt meiteņu labierīcības telpas.</li> </ul>	Visi darbi paveikti.

<b>Resursi</b>	Piesaistīt papildu finanšu līdzekļus, piedaloties Rīgas pašvaldības un Valsts kultūrkapitāla fonda projektos;	Skola piedalījies VKKF projektos, taču līdzekļi netika piešķirti. Skola regulāri piedalās Rīgas valstspilsētas organizētajos konkursos un saņem līdzekļus nometņu organizēšanai.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieņemt darbā obojas spēles skolotāju, tādējādi uzsākot jauna retā instrumenta apguvi Skolā.</li> <li>• Iegādāties jaunus biroja krēslus darbiniekiem;</li> <li>• Organizēt profesionālās pilnveides seminārus pedagogiem par prezentāciju sagatavošanu, darbu ar bērniem ar mācīšanās traucējumiem un nošu rakstības apguvi datorā.</li> <li>• Iegādāties divas obojas;</li> <li>• Iegādāties jaunus kopētājus pedagogiem.</li> </ul>	Visi plānotie darbi paveikti.
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akreditēt skolu uz sešiem gadiem.</li> <li>• Ar dažādiem pasākumiem atzīmēt Skolas 35 gadu jubileju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skola ar ļoti labu vērtējumu akreditēta uz sešiem gadiem.</li> <li>• Sekmīgi īstenoti Skolas 35 gadu jubilejas pasākumu programma, veicinot izglītojamo, darbinieku un absolventu saliedētību.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt sadarbību ar citām mūzikas skolām, organizējot kopīgus projektus;</li> <li>• Sadarboties ar Juglas Mūzikas skolas atbalsta fondu un citām NVO;</li> <li>• Organizēt Skolā starptautiskus konkursus;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skola turpinājusi sadarbību dažādos projektos ar Latvijas, Lietuvas, Vācijas un Igaunijas mūzikas skolām.</li> <li>• Skola sadarbojas ar Juglas Mūzikas skolas atbalsta fondu un Juglas apkaimes biedrību dažādu pasākumu un konkursu organizēšanā.</li> <li>• Skolā notikuši starptautiski konkursi “Dz. Bražes jauno arfistu konkurss” un “Baltijas Pērle” metālpūšamajiem instrumentiem.</li> </ul>

### 2023/24. - 2026/27. mācību gadā īstenojamie projekti

2023./24.	2024./25.	2025./26.	2026/27.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība Rīgas valstspilsētas pašvaldības MMS festivālā “Ziemassvētku zvaigznes” kultūras pilī “Ziemeļblāzma”. Ikgadēji decembrī-janvārī.</li> <li>• Festivāls mazajiem pianistiem “Debija”</li> <li>• Festivāls “Iedvesmojies skanot”</li> <li>• Nometne Skolas orķestriem “Skanam kopā!”</li> <li>• Starptautisks konkurss metālpūšamajiem mūzikas instrumentiem “Baltijas pērle”</li> <li>• Projekts “Ritma diena”</li> <li>• Projekts “Koncerti skolas dārzā”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība Rīgas valstspilsētas pašvaldības MMS festivālā “Ziemassvētku zvaigznes”. Ikgadēji decembrī-janvārī.</li> <li>• Festivāls mazajiem pianistiem “Debija”</li> <li>• Festivāls “Iedvesmojies skanot”</li> <li>• Nometne Skolas orķestriem “Skanam kopā!”</li> <li>• Starptautisks konkurss metālpūšamajiem mūzikas instrumentiem “Baltijas pērle”</li> <li>• Projekts “Koncerti skolas dārzā”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība Rīgas valstspilsētas pašvaldības MMS festivālā “Ziemassvētku zvaigznes.” Ikgadēji decembrī-janvārī.</li> <li>• Festivāls mazajiem pianistiem “Debija”</li> <li>• Nometne Skolas orķestriem “Skanam kopā!”</li> <li>• Starptautisks konkurss metālpūšamajiem mūzikas instrumentiem “Baltijas pērle”</li> <li>• Projekts “Koncerti skolas dārzā”</li> <li>• Starptautisks konkurss “Dz. Bražes jauno arfistu konkurss”</li> <li>• Atvērto durvju diena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība Rīgas valstspilsētas pašvaldības MMS festivālā “Ziemassvētku zvaigznes.” Ikgadēji decembrī-janvārī.</li> <li>• Festivāls mazajiem pianistiem “Debija”</li> <li>• Nometne Skolas orķestriem “Skanam kopā!”</li> <li>• Starptautisks konkurss metālpūšamajiem mūzikas instrumentiem “Baltijas pērle”</li> <li>• Projekts “Koncerti skolas dārzā”</li> <li>• Atvērto durvju diena</li> </ul>

## SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2023./2024. – 2026./2027. MĀCĪBU GADAM

Komponentes	2023/24. mācību gads	2024/25. mācību gads	2025/26. mācību gads	2026/27. mācību gads
<b>Kvalitatīvas mācības</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godalgotas vietas Valsts konkursā kokles, pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu spēles audzēkņiem.</li> <li>Turpināt regulāru mācību stundu vērošanu un dalīties pieredzē.</li> <li>Metodiski atbalstīt tos pedagogus, kuru darbā vērojamas nepilnības.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izstrādāt jaunas mācību priekšmetu programmas saskaņā ar jauno standartu.</li> <li>25 pedagogiem iegūt kvalitātes pakāpi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turpināt sekot absolventu profesionālajām gaitām.</li> <li>Turpināt organizēt projektus, kur sadarbojas dažādu mācību priekšmetu pedagogi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godalgotas vietas Valsts konkursā stīgu instrumentu spēles audzēkņiem</li> <li>Turpināt ieinteresēt audzēkņus par mūziķa un skolotāja profesiju.</li> </ul>
<b>Skolas vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izremontēt un aprīkot 16. klasi.</li> <li>Uzlabot interneta piekļuves iespējas Skolas ēkas 2. stāvā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izremontēt zēnu labierīcības telpas.</li> <li>Iegādāties jaunas ergonomiskas mēbeles 9. klasē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veikt remontu un aprīkot kontrabasa klasi (12.kabinets)</li> <li>Veikt kosmētisko remontu vismaz divās klašu telpās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veikt aptaujas par Labbūtību Skolā dažādās mērķauditorijās.</li> <li>Veikt Lielās zāles skatuves grīdas restaurāciju.</li> </ul>
<b>Laba pārvaldība</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši izmaiņām likumdošanā.</li> <li>Izstrādāt jaunu skolas mājas lapu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzlabot saziņu ar izglītojamo vecākiem, padarot efektīvāku mācību un audzināšanas darbu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ar dažādiem pasākumiem atzīmēt Skolas 40 gadu jubileju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rīkot saliedēšanas pasākumus pedagogiem.</li> </ul>
<b>Resursi</b>	Budžeta iespēju robežās iegādāties: mācību materiālus, tehniskos līdzekļus, mūzikas instrumentus – mazo arfu un kontrabasu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papildināt Skolas datoru klāstu.</li> <li>Iegādāties tubu un kokli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kvēlspuldžu un dienas gaismas lampu nomaina uz LED apgaismojumu energoefektivitātes uzlabošanai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iegādāties arfu, akordeonu, alta vijoli un kabineta flīģeli.</li> </ul>

## 2023./2024. mācību gads.

Komponente	Kvalitatīvās mācības
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godalgotas vietas Valsts konkursā kokles, pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu spēles audzēkņiem.</li> <li>• Turpināt regulāru mācību stundu vērošanu un dalīties pieredzē.</li> <li>• Metodiski atbalstīt tos pedagogus, kuru darbā vērojamas nepilnības.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt apgūto iemaņu un prasmju demonstrēšanas iespējas, parādīt Skolas mācību kvalitāti.</li> <li>• Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku.</li> </ul>

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Pedagogiem sagatavot audzēkņus konkursam, direktora vietniekiem noorganizēt Valsts konkursa I kārtu Skolā. Atbalstīt pedagogus, kuru audzēkņi izvirzīti uz II kārtu.	Direktora vietnieki mācību darbā.	2023.g. oktobris, novembris – 2024.g. janvāris.	Direktors
Organizēt pedagogu savstarpēju mācību stundu vērošanu un dalīties pieredzē metodisko komisiju un Pedagoģiskās padomes sēdēs.	Direktora vietnieki mācību darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors
Organizēt metodiskās apspriedes un ieteikt profesionālās pilnveides kursus pedagogiem, kuru darbā vērojamas nepilnības.	Direktora vietnieki mācību darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

Komponente	Skolas vide
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izremontēt un aprīkot 16. klasi.</li> <li>• Uzlabot interneta piekļuves iespējas Skolas ēkas 2. stāvā.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlabot Skolas vidi.</li> </ul>

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Sagatavot nepieciešamos materiālus un veikt remontdarbus.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	Skolēnu vasaras brīvlaikā.	Direktors
Veikt nepieciešamos priekšdarbus interneta kabeļu uzstādīšanai.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

Komponente	Labā pārvaldība
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši izmaiņām likumdošanā.</li> <li>Izstrādāt jaunu Skolas mājas lapu.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iekšējais audits kā instruments organizācijas virzībā un attīstībā ilgtermiņā</li> <li>Komunikācijas rīku pilnveidošana.</li> </ul>

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt esošo normatīvo aktu satura analīzi un aktualizāciju.	Direktora vietnieki mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā.	Līdz 2024. gada 1. februārim.	Direktors
Noslēgt līgumu ar Mozello par mājas lapas uzturēšanu, izveidot dizainu un pārnest aktualizētu informāciju no esošās mājas lapas uz jauno.	Direktora vietnieki mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā, projektu vadītāja.	2023. gada augusts – novembris.	Direktors

Komponente	Resursi
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulāri budžeta iespēju robežās pilnveidot mācību materiālo bāzi:</li> <li>Iegādāties mācību materiālus, tehniskos līdzekļus un aprīkojumu.</li> <li>mūzikas instrumentus – mazo arfu un kontrabasu.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot materiāltechnisko bāzi kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt pedagogu aptauju un iegādāties mācību darbam nepieciešamos mācību līdzekļus.	Direktora vietnieki mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors
Veikt nepieciešamās iepirkuma procedūras un iegādāties mūzikas instrumentus.	Direktora vietnieki mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

### 2024./2025. mācību gads.

Komponente	Kvalitatīvās mācības
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izstrādāt jaunas mācību priekšmetu programmas saskaņā ar jauno standartu.</li> <li>25. pedagogiem iegūt kvalitātes pakāpi</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nodrošināt Skolas dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem.</li> <li>Veicināt pedagogu iesaisti darba kvalitātes vērtēšanas procesā</li> </ul>

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Sekot, lai Metodiskajās komisijās tiktu izstrādātas, apspriestas un apstiprinātas jaunas mācību priekšmetu programmas.	Direktora vietnieki mācību darbā.	2024. gada jūnijs, augusts.	Direktors
Rosināt pedagogus iegūt kvalitātes pakāpi.	Direktora vietnieki mācību darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

Komponente	Skolas vide
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izremontēt zēnu labierīcības telpas.</li> <li>Iegādāties jaunas ergonomiskas mēbeles 9. klasē.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	Uzlabet Skolas vidi.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt iepirkuma procedūras, piesaistīt ārpakalpojuma veicējus, lai veiktu remontdarbus.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	Skolēnu vasaras brīvlaiks.	Direktors
Veikt iepirkuma procedūras, iegādāties mēbeles.	Direktora vietnieki mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā.	Līdz mācību gada beigām.	Direktors

Komponente	Laba pārvaldība
<b>Galvenie uzdevumi</b>	Uzlabet saziņu ar izglītojamo vecākiem, padarot efektīvāku mācību un audzināšanas darbu.
<b>Mērķis</b>	Komunikācijas rīku aktīvāka izmantošana saziņai ar izglītojamo vecākiem.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt savlaicīgu un regulāru informācijas apriti ar izglītojamo vecākiem par audzēkņu mācību sasniegumiem un problēmām, panākumiem, ārpusskolas aktivitātēm, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase, skolas mājas lapu <a href="http://www.juglasmuzikasskola.lv">www.juglasmuzikasskola.lv</a> un skolas Facebook profilu.	Direktora vietnieki mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā.	Visu mācību gadu.	Direktors

Komponente	Resursi
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papildināt Skolas datoru klāstu.</li> <li>Iegādāties tubu un kokli.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	Uzlabet pedagogu darba apstākļus.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Iegādāties datorus Skolas budžeta līdzekļu ietvaros.	Direktora vietnieki mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors
Veikt nepieciešamās iepirkuma procedūras, lai iegādātos mūzikas instrumentus.	Direktora vietnieki mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

### 2025./2026. mācību gads.

Komponente	Kvalitatīvās mācības
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turpināt sekot absolventu profesionālajām gaitām un reklamēt viņu sasniegumus.</li> <li>Turpināt organizēt projektus, kur sadarbojas dažādu mācību priekšmetu pedagogi.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzlabet pedagogu savstarpējo sadarbību.</li> <li>Rosināt Skolas audzēkņus turpināt mūzikas izglītību vidējās izglītības iestādēs.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Organizēt projektus, kur sadarbojas dažādu mācību priekšmetu pedagogi.	Direktora vietnieki mācību darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors
Organizēt Skolas absolventu koncertus un izvietot informāciju Skolas Facebook profilā.	Direktora vietnieki mācību darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

<b>Komponente</b>	<b>Skolas vide</b>
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt remontu un aprīkot kontrabasa klasi (12.kabinets)</li> <li>• Veikt kosmētisko remontu vismaz divās klašu telpās.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlabot Skolas vidi un pedagogu darba apstākļus.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt iepirkuma procedūras un, konsultējoties ar kontrabasa spēles pedagogu, veikt remontdarbus.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	Skolēnu vasaras brīvlaiks.	Direktors
Iegādāties materiālus un veikt remontdarbus.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	Skolēnu vasaras brīvlaiks.	Direktors

<b>Komponente</b>	<b>Laba pārvaldība</b>
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ar dažādiem pasākumiem atzīmēt Skolas 40 gadu jubileju.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt Skolas atpazīstamību un esošo un bijušo pedagogu saikni.</li> </ul>

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izveidot pasākumu plānu, nozīmēt atbildīgos, piesaistīt nepieciešamos resursus.	Direktora vietnieki mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

Komponente	Resursi
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomainīt parastās spuldzes pret LED spuldzēm,.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzlabot apgaismojumu un ietaupīt resursus.</li> </ul>

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Iegādāties spuldzes un veikt nomaiņu.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

### 2026./2027. mācību gads.

Komponente	Kvalitatīvās mācības
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godalgotas vietas Valsts konkursā stīgu instrumentu spēles audzēkņiem</li> <li>Turpināt ieinteresēt audzēkņus par mūziķa un skolotāja profesiju.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rosināt Skolas audzēkņus turpināt mūzikas izglītību vidējās izglītības iestādēs.</li> </ul>

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Pedagogiem sagatavot audzēkņus konkursam, direktora vietniekiem noorganizēt Valsts konkursa I kārtu Skolā. Atbalstīt pedagogus, kuru audzēkņi izvirzīti uz II kārtu.	Direktora vietnieki mācību darbā.	2025.g. oktobris, novembris – 2026.g. janvāris.	Direktors
Organizēt profesionālu mūziķu uzstāšanos, atbalstīt talantīgāko Skolas audzēkņu dalību meistarklasēs.	Direktora vietnieki mācību darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors
Organizēt Skolas absolventu koncertus un izvietot informāciju Skolas Facebook profilā.	Direktora vietnieki mācību darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

Komponente	Skolas vide
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt aptaujas par labbūtnību Skolā dažādās mērķauditorijās.</li> <li>• Veikt Lielās zāles skatuves grīdas restaurāciju.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekot Skolas mikroklīmatam un veikt nepieciešamos uzlabojumus.</li> <li>• Uzlabot mācību fizisko vidi.</li> </ul>

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izveidot aptaujas audzēkņiem, vecākiem un pedagogiem un publicēt E- klasē. Analizēt rezultātus.	Direktora vietnieces mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors
Veikt iepirkuma procedūras un veikt remontdarbus.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	Skolēnu vasaras brīvlaiks.	Direktors

<b>Komponente</b>	<b>Laba pārvaldība</b>
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rīkot saliedēšanas pasākumus pedagogiem.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veicināt labu mikroklimatu Skolā.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izveidot pasākumu plānu, nozīmēt atbildīgos, piesaistīt nepieciešamos resursus.	Direktora vietnieki mācību un administratīvi saimnieciskajā darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

<b>Komponente</b>	<b>Resursi</b>
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iegādāties arfu, akordeonu, alta vijoli un kabineta flīģeli.</li> </ul>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzlabet mācību vidi Skolā.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt nepieciešamās iepirkuma procedūras un iegādāties mūzikas instrumentus.	Direktora vietiece administratīvi saimnieciskajā darbā.	Mācību gada laikā.	Direktors

Skolas direktore

Sandra Grīnberga

Bāliņa, 67531146